

Reporte de actividades del mes de noviembre de las direcciones de Transparencia y Archivo

-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Sistema DIF Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
-) Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Sistema DIF.
-) Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia y en la dirección de Archivo.
-) Se recibieron 11 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 1 del Sistema DIF.
-) Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes.
-) Se llenaron, se descargaron y se entregaron a la dirección de Informática los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal.
-) Se entregaron las actividades del mes a la dirección de Informática, para actualizar la página de Gobierno.
-) Se recibieron 32 oficios de entrega de Archivo de las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y 11 del Sistema DIF.
-) Se elaboraron 11 oficios de derivación de información del Gobierno Municipal y 1 del Sistema DIF.
-) Se llenaron y se subieron 2 formatos de la dirección de Desarrollo Económico (L y L3), en la Plataforma Nacional de Transparencia.
-) Se entregaron a la dirección de Informática los informes de programas y los beneficiarios, de los meses de agosto, septiembre y octubre (lo correspondiente a las direcciones de Desarrollo Social y Desarrollo Económico). Para la debida actualización de la página de Gobierno.
-) Llegó Resolución del Recurso con número 2363/2024 y número de Recurso de Revisión RRDA1416224. Interpuesto al Gobierno Municipal. En el cual se ordenó SOBREER y archivar el expediente como asunto concluido.
-) Llegó notificación de Acuerdo AGP-ITEI-049-2025, mediante el cual se determina la suspensión de los términos y plazos de los Procedimientos administrativos previstos en las Leyes de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, para este Órgano Garante.

-) Llegó resolución del Recurso con número 1427/2024 y número de Recurso de Revisión RRDA1351414. Interpuesto al Sistema DIF Municipal de El Limón. En el cual se ordenó SOBRESEER y archivarse el expediente como asunto concluido.
-) Se asistió a la conferencia magistral en conmemoración al día internacional de la erradicación de la violencia contra la mujer.